

fundación
Alicia y Guillermo

PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN ALICIA Y GUILLERMO

C.I.F.: G 86842770

Nº HOJA PERSONAL: 710

PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL EJERCICIO: 01/01/2016 - 31/12/2016

DATOS DE LA ENTIDAD:

Domicilio: C/ Hermano Garate nº 5- 3º B

Localidad: Madrid

Código Postal: 28020

Provincia: Madrid

Correo electrónico: fundacionaliciayguillermo@gmail.com

Teléfono: 665148361-910843405

Persona de contacto: Lola Carbonell Zaragoza

LA SECRETARIA

VºBº
EL PRESIDENTE

1.- ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN

ACTIVIDAD 1

A) Identificación.

Denominación de la actividad	PREVENCIÓN A LA DEPENDENCIA Y ENVEJECIMIENTO SALUDABLE
Tipo de actividad (*)	Actividad fundacional
Lugar donde se realiza la actividad	Sede de la fundación Espacios cedidos por otras entidades Establecimientos culturales y de ocio

(*) Se indicará: actividad fundacional, actividad complementaria o accesorio, otras actividades (financiera o de arrendamiento).

Descripción detallada de la actividad prevista.

Realizar acciones y actividades encaminadas a potenciar un envejecimiento saludable, sustentadas en las siguientes premisas:

- 1.- Alimentación apropiada.
- 2.- Actividad física.
- 3.- Salud física y mental.
- 4.- Seguridad.
- 5.- Relaciones sociales

Las actividades se llevaran a cabo a lo largo de todo el año.

Entre otras, podemos destacar: talleres para el desarrollo de capacidades y aptitudes, charlas informativas, paseos por la naturaleza, visitas culturales, viajes...

La intención de la Fundación es acoger a tantos usuarios nos sea posible atendiendo a las capacidades de nuestro centro (máximo de 10 personas por sesión) y a las necesidades de los usuarios (15 personas máximo en actividades en el exterior). Pudiéndose realizar varias actividades cada mes, según la demanda.

Los requisitos serán:

- Ser mayor de 60 años.
- Estar en situación de desempleo y/o jubilación/prejubilación.

La selección se hará por orden de inscripción hasta completar las plazas ofertadas.

El coste de las actividades será cofinanciado entre los usuarios y la Fundación. Esta intentará conseguir financiación externa para poder ofrecer precios muy asequibles a los usuarios.

Este tipo de actividades también se ofertarán a otras entidades mediante convenios de colaboración y/o venta de servicios, con el fin que los recursos obtenidos ayuden a financiar el coste global.

LA SECRETARIA

2



VºBº

EL PRESIDENTE



B) Recursos humanos a emplear en las actividades previstas.

Tipo	Número previsto	Nº horas / año previstas
Personal asalariado	1	600
Personal con contrato de servicios	2	100
Personal voluntario	10	720

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad previstos.

Tipo	Número previsto
Personas físicas	100
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad previstos.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Incrementar la participación de los mayores en actividades culturales	Incremento nº de usuarios de 31/12/2015 a 31/12/2016	20
Promocionar el ejercicio físico en los mayores	Incremento nº de usuarios de 31/12/2015 a 31/12/2016	15
Ampliar uso TIC en los mayores	Nº total de usuarios que asiste a talleres	15

ACTIVIDAD 2

A) Identificación.

Denominación de la actividad	VOLUNTARIADO DE ACOMPAÑAMIENTO AFECTIVO
Tipo de actividad (*)	Actividad fundacional
Lugar donde se realiza la actividad	Hogares de los beneficiarios Centros asistenciales

(*) Se indicará: actividad fundacional, actividad complementaria o accesorio, otras actividades (financiera o de arrendamiento).

LA SECRETARIA

3



Vº Bº
EL PRESIDENTE



Descripción detallada de la actividad prevista.

Formar un equipo de voluntarios que hagan acompañamiento de personas mayores, con los siguientes objetivos:

- 1.- Paliar la soledad de los mayores.
- 2.-Trasmitir ilusión y alegría.
- 3.- Dar apoyo emocional.

La actividad se desarrollará de la siguiente forma:

- 1.- Captación y selección de las personas voluntarias, buscando un perfil idóneo para las tareas encomendadas.
- 2.- Formación en conocimientos y habilidades necesarias para la labor encomendada.
- 3.- Difusión del servicio para captación de beneficiarios
- 4.- Entrevista a los mayores para conocer sus necesidades.
- 5.-Acompañamiento y seguimiento de los voluntarios.
- 6.-Evaluación de satisfacción y efectividad de beneficiarios y voluntarios.

La actividad se realizará en los domicilios de los usuarios/beneficiarios.

Además del acompañamiento continuado, se hará acompañamiento de inmediatez a citas médicas y demás gestiones, que serán solicitadas por los usuarios/beneficiarios con 48-24 h de antelación.

Se podrán realizar jornadas de acompañamiento en centros residenciales.

Los usuarios/beneficiarios pueden llegar por diversos medios: servicios sociales, solicitud directa, a través de otras instituciones, etc

El servicio es gratuito para el usuario/beneficiario. En caso de acompañamiento continuado, se solicita que se haga Amigo de la Fundación Alicia y Guillermo con una donación de 60 €/año, que no supone un pago por el servicio, solo una pequeña ayuda a los gastos que genera la actividad.

B) Recursos humanos a emplear en las actividades previstas.

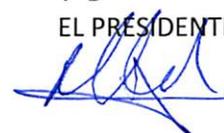
Tipo	Número previsto	Nº horas / año previstas
Personal asalariado	1	900
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	30	2.760

LA SECRETARIA

4 

VºBº

EL PRESIDENTE



C) Beneficiarios o usuarios de la actividad previstos.

Tipo	Número previsto
Personas físicas	30
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad previstos.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Paliar la soledad de los mayores. Generar ilusiones y optimismo. Apoyo emocional	Horas totales/ nº beneficiarios	92
	Grado satisfacción beneficiarios	95%
Dar seguridad al mayor acompañado a citas médicas y gestiones.	Nº de acompañamientos realizados del 01/01/2016 al 31/12/2016	15

ACTIVIDAD 3

A) Identificación.

Denominación de la actividad	ESCUELA DE VOLUNTARIADO FUNDACIÓN ALICIA Y GUILLERMO
Tipo de actividad	Propia del fin fundacional
Lugar donde se realizará la actividad	Sede de la fundación
<p>La escuela de voluntariado, mediante la implementación del Programa 2 V: Voluntariado y Vida, tiene como objetivo el desarrollo de competencias que la Fundación considera importantes para la labor del voluntario y que también le son útiles para su desarrollo personal.</p> <p>Tras la captación, entrevista y la jornada de formación básica, al voluntario se le asigna un mayor al que acompañar. Una vez realizadas tres jornadas de acompañamiento, se incorpora al Programa 2V. Los pasos básicos del mismo son:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Autoevaluación2) Elaboración del PDI (programa de desarrollo individual)3) Trabajo conjunto con los desarrolladores del programa4) Ejercicio de Imagen Pública <p>El Programa ha sido diseñado por profesionales de la psicología y será desarrollado utilizando algunas de las siguientes herramientas: mentoría, coaching, relajación dinámica, seguimiento periódico individual</p>	

LA SECRETARIA

5



VºBº

EL PRESIDENTE



B) Recursos humanos a emplear en las actividades previstas.

Tipo	Número previsto	Nº horas / año previstas
Personal asalariado	1	100
Personal con contrato de servicios	2	700
Personal voluntario	2	200

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad previstos.

Tipo	Número previsto
Personas físicas	30
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad previstos.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Formación de un equipo de voluntarios competente en su labor con los mayores y comprometido con la entidad.	Nº de voluntarios que finalizan el programa	30
	Grado de satisfacción de los voluntarios	95%

ACTIVIDAD 4

A) Identificación.

Denominación de la actividad	SENSIBILIZACIÓN SOCIAL
Tipo de actividad (*)	Actividad fundacional
Lugar donde se realiza la actividad	Sede de la fundación Espacios cedidos por otras entidades Espacios públicos

(*) Se indicará: actividad fundacional, actividad complementaria o accesoria, otras actividades (financiera o de arrendamiento).

LA SECRETARIA

6



VºBº
EL PRESIDENTE



Descripción detallada de la actividad prevista.

Organización de eventos destinados a concienciar a la sociedad en general sobre:

- 1.- Intervención vecinal en la detección de las necesidades de los mayores en su entorno próximo.
- 2.- Lucha contra el maltrato a la mujer mayor.
- 3.- Precepción de la población mayor como un activo importante para la sociedad

La actividad se llevará a cabo mediante jornadas informativas, eventos deportivos, campañas vecinales, etc

La financiación de cada actuación se adecuará según los apoyos de patrocinadores.

B) Recursos humanos a emplear en las actividades previstas.

Tipo	Número previsto	Nº horas / año previstas
Personal asalariado	1	150
Personal con contrato de servicios	2	50
Personal voluntario	10	100

C) Objetivos e indicadores de realización de la actividad previstos.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Dar a conocer la diversidad de tipologías personales y situaciones que se dan entre la población de más de 60 años	Número de actividades realizadas	3
Promocionar actividades intergeneracionales para un mejor conocimiento entre personas de diferentes grupos de edad.	Grado de satisfacción de los usuarios	100%

LA SECRETARIA



VºBº

EL PRESIDENTE



2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA FUNDACIÓN

GASTOS / INVERSIONES	Actividad Fundacional 1	Actividad Fundacional 2	Actividad Fundacional 3	Actividad Fundacional 4	Total Actividades Fundacionales	Actividades Complement./ Accesorias	Otras Activ. (Financieras arrendamientos)	TOTAL ACTIVIDADES
Gastos por ayudas y otros								
a) Ayudas monetarias								
b) Ayudas no monetarias								
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno								
Variación de existencias								
Aprovisionamientos	1.500	300	500	500	2.800			2.800
Gastos de personal	8.846	11.968	7.596	2.390	30.800			30.800
Otros gastos de la actividad	1.500	2.000	1.500	1.500	6.500			6.500
Amortización del inmovilizado	1.125	1.125	1.125	1.125	4.500			4.500
Deterioro y rdo enajen. Inmovil.								
Gastos financieros	50	50	50	50	200			200
Variaciones de VR en I.Financ.								
Diferencias de cambio								
Deterioro y rdo enajen. I.Financ.								
Impuestos sobre beneficios								
Subtotal Gastos					44.800			44.800
Adquisiciones de Inmovilizado (excepto Bienes Patrim. Hist.)								
Adquisiciones de Bienes Patrimonio Histórico								
Cancelación de deudas								
Subtotal Inversiones								
TOTAL RECURSOS EMPLEAR					44.800			44.800

EL SECRETARIO

8

VºBº

EL PRESIDENTE

3.- PREVISIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA FUNDACIÓN

3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

INGRESOS	Importe total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	2.800
Ventas y Prestación de servicios de las actividades propias	
Ingresos ordinarios de actividades mercantiles	
Subvenciones del sector público	12.000
Aportaciones privadas	20.000
Otros tipos de ingresos	10.000
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	44.800

EL SECRETARIO

VºBº
EL PRESIDENTE

3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

INGRESOS	Importe total
Deudas contraídas	
Otras obligaciones financieras asumidas	
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	



EL SECRETARIO

VºBº
EL PRESIDENTE

